

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Brzegu

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Brzegu, zwany dalej „regulaminem” i „funduszem”, obowiązuje w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Brzegu, zwanym dalej „PIW w Brzegu” i opracowany został na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923 z późn. zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U z 2022 r. poz. 854), zwana dalej „ustawą o związkach zawodowych”
 - 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119)
 - 4) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 2

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania, warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z ZFŚS w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Brzegu, cele i rodzaje działalności oraz osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy funduszu.

II. Zasady tworzenia Funduszu

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby pracowników zatrudnionych w PIW w Brzegu.

2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Zakład zwiększa wysokość odpisu podstawowego na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z funduszu o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
4. Wysokość odpisu podstawowego może być również zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
5. Środki funduszu zwiększa się o: odsetki od środków funduszu; darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych; inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.
6. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

III. Zasady gospodarowania środkami ZFŚS

§ 4

1. Środkami funduszu zarządza i gospodaruje Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu w zakresie określonym w ustawie o ZFŚS, w niniejszym Regulaminie oraz w Rocznym planie ZFŚS PIW Brzeg .
2. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu powołuje komisję socjalną, w skład której wchodzi trzech wyznaczonych pracowników (przewodniczący i dwóch członków), do której zadań należy przygotowanie Roczno planu ZFŚS PIW w Brzegu, zawierającego podział i wysokość środków funduszu na poszczególne rodzaje usług i świadczeń oraz sporządzanie protokołów z pracy komisji.
3. Przedstawiciel związków zawodowych, uzgadnia treść regulamin ZFŚS PIW w Brzegu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Brzegu oraz opiniuje przygotowany przez komisję socjalną Roczny plan ZFŚS PIW w Brzegu.

§ 5

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

2. Naliczenie podstawy funduszu dokonywane jest przez Głównego Księgowego i zatwierdzone przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Brzegu.
3. Główny Księgowy w terminie do 31 maja danego roku przekazuje na rachunek bankowy funduszu co najmniej 75 % należnych środków, a w terminie do 30 września pozostałą część należnych środków (do 100 %) wraz z ewentualnymi zwiększeniami oraz w terminie do 31 grudnia danego roku dokonuje korekty wysokości odpisu i wpłaconych środków.
7. Środki funduszu będące w dyspozycji na dany rok stanowią 100 % świadczeń bezzwrotnych wymienionych w niniejszym regulaminie.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

IV. Uprawnieni do korzystania z Funduszu

§ 6

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w PIW w Brzegu, bez względu na wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia i ich rodziny,
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy PIW w Brzeg, dla których PIW w Brzegu był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę i ich rodziny,
2. Do członków rodziny, o których mowa powyżej, zalicza się:
 - 1) współmałżonka;
 - 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka z nim zamieszkujące w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą i nie wstąpiły w związek małżeński do czasu ukończenia 25 roku życia oraz dzieci posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) – bez względu na wiek.

V. Przeznaczenie Funduszu

§ 7

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Działalność socjalna PIW w Brzegu, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej.
3. W ramach usług świadczonych na rzecz **różnych form wypoczynku** środki funduszu przeznacza się na:
 - 1) dofinansowanie do wypoczynku osób uprawnionych: pracownika, emeryta lub rencisty
 - 2) dofinansowanie do zorganizowanego podczas ferii zimowych i wakacji wypoczynku dzieci i młodzieży osób uprawnionych (np. w formie wczasów, kolonii, obozów, zimowisk i półkolonii, w tym również połączonego z nauką).
4. W ramach usług świadczonych na rzecz **udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej** środki funduszu przeznacza się na:
 - 1) zapomogi dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i losowej oraz w związku ze zdarzeniami losowymi lub długotrwałą chorobą,
 - 2) pomoc finansowa w formie gotówki (np. w okresie jesienno-zimowym lub związanym ze zbliżającymi się świętami w związku ze zwiększonymi wydatkami)
 - 3) dofinansowanie do zakupu paczki okolicznościowej dla dzieci i młodzieży (np. z okazji Mikołajek).

VI. Zasady korzystania ze świadczeń Funduszu

§ 8

1. Świadczenia z funduszu uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z funduszu oraz środków zgromadzonych na zakładowym funduszu świadczeń socjalnym.
2. Podstawą do przyznania świadczeń jest złożenie w PIW w Brzegu wniosku wraz z załącznikami oraz oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w terminie do 30 kwietnia każdego roku (decyduje data wpływu i nie dotyczy zapomogi).
3. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków o przyznanie świadczeń z ZFŚS w sytuacji wyjątkowej (np. ogłoszenie stanu wyjątkowego, albo stanu epidemicznego) lub z przyczyn leżących po stronie PIW w Brzegu, o czym osoby uprawnione każdorazowo będą powiadamiane telefonicznie, mailowo lub listownie.

4. Pracownicy zatrudnieni po 30 kwietnia danego roku składają ww. oświadczenie wraz z pierwszym wnioskiem po zapoznaniu z niniejszym regulaminem.
5. Wnioski i oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej można składać:
 - 1) osobiście w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Brzegu w zamkniętej kopercie z wyraźnym opisem „Sprawa dotyczy ZFŚS”.
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej (w dwóch kopertach, z czego druga jest zamknięta i opisana „Sprawa dotyczy ZFŚS”).
6. Niezłożenie oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej lub niewykazanie dochodów wraz z przysporzeniami uzyskanych przez wszystkich członków rodziny, skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu.
7. Osoba uprawniona pozostająca w związku małżeńskim, może nie wykazywać w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów uzyskanych przez współmałżonka w roku poprzedzającym złożenie wniosku o świadczenia z ZFŚS, jedynie w sytuacji orzeczonej separacji lub podpisania umowy o rozdzielności majątkowej oraz w sytuacji ustania małżeństwa z powodu orzeczenia rozwodu lub unieważnienia małżeństwa przed złożeniem wniosków o świadczenia z ZFŚS.
8. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. W tym celu może zażądać przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających prawdziwość przekazanych informacji. Nieprzedłożenie do wglądu dokumentów w terminie określonym w wezwaniu skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku.
9. Jeżeli osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń z ZFŚS PIW w Brzegu, nie podając nowego adresu, zmienia miejsce zamieszkania podane we wniosku lub nie przebywa pod wskazanym przez siebie adresem, pisma wysłane pod tym adresem uważa się za doręczone.

§ 9

1. Z dofinansowania w ramach usług świadczonych na rzecz **różnych form wypoczynku** wymienionego w § 7 ust. 3 pkt 1) i 2) osoba uprawniona może skorzystać nie częściej niż 1 raz w danym roku kalendarzowym dla danej rodziny na wniosek złożony przez osobę uprawnioną związaną z zakładem pracy.

2. Z dofinansowania do wypoczynku osób uprawnionych: pracownika, emeryta lub rencisty, osoba uprawniona może skorzystać pod warunkiem:
 - 1) przedłożenia Głównemu Księgowemu do wglądu zatwierdzonego wniosku o urlop wypoczynkowy trwający co najmniej 14 dni kalendarzowych (to jest 10 dni roboczych)
lub
przedłożenia faktury, rachunku, potwierdzenia zapłaty za ten wypoczynek po jego zakończeniu, nie później jednak niż do końca listopada roku w jakim przyznano świadczenie,
 - 2) wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 7 dni po przedłożeniu wymaganych dokumentów,
 - 3) w przypadku chęci skorzystania przez osobę uprawnioną z wypoczynku w miesiącu grudniu, należy do końca listopada roku w jakim przyznano świadczenie, pisemnie poinformować o tym fakcie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Brzegu w celu ustalenia indywidualnego terminu dostarczenia wymaganych dokumentów do wypłaty świadczenia,
 - 4) odmowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie wypoczynku osób uprawnionych nastąpi w przypadku nie złożenia go w terminie lub nie dostarczenia wymaganych dokumentów warunkujących jego przyznanie lub złożenia w ciągu roku kolejnych wniosków o to dofinansowanie.
3. Z dofinansowania do zorganizowanego podczas ferii zimowych i wakacji wypoczynku dzieci i młodzieży osób uprawnionych może korzystać osoba uprawniona 1 raz w roku na każde dziecko pod warunkiem:
 - 1) kształcenia się dziecka w szkole w systemie dziennym, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym dziecko kończy 25 lat. Po ukończeniu przez dziecko 18 roku życia wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły dziennej,
 - 2) przedłożenia potwierdzenia opłaty za zorganizowany wypoczynek dla dzieci i młodzieży wykonanej przez osobę uprawnioną lub przedłożenia faktury za zorganizowany wypoczynek (w obu przypadkach musi jasno wynikać, że jest to wypoczynek zorganizowany, kto jest nabywcą/płatnikiem, którego dziecka dotyczy),
 - 3) wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 7 dni po przedłożeniu wymaganych dokumentów,

- 4) odmowne rozpatrzenie ww. wniosku nastąpi w przypadku nie złożenia wniosku w terminie i nie dostarczenia wymaganych dokumentów warunkujących przyznanie dofinansowania najpóźniej do końca listopada roku w jakim przyznano świadczenie lub w przypadku złożenia w ciągu roku kolejnych wniosków o ww. dofinansowanie.
4. Pomoc finansowa w formie zapomogi dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i losowej oraz w związku ze zdarzeniami losowymi lub długotrwałą chorobą, może być przyznana 1 raz w roku dla danej rodziny na udokumentowany wniosek osoby uprawnionej złożony w każdym momencie, w przypadku wystąpienia indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby.
- 1) Osoba ubiegająca się o zapomogę w przypadku wystąpienia indywidualnych zdarzeń losowych lub klęsk żywiołowych, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku, z którym pomoc ma zostać przyznana (np. protokołów, faktur, zaświadczeń lekarskich itp.). Za przedmiotowe zdarzenia uznaje się: nagły wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru, powodzi lub zalania mieszkania/domu oraz kataklizmów i innych osobistych wypadków losowych.
 - 2) Osoba ubiegająca się o zapomogę w związku z długotrwałą chorobą, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć zaświadczenie o długotrwałej chorobie.
 - 3) Świadczenie w formie zapomogi jest przyznawane w miarę posiadanych środków w wysokości określonej w Rocznym planie ZFŚS PIW w Brzegu.
 - 4) Wypłata zapomogi nastąpi w terminie 7 dni po przedłożeniu wymaganych dokumentów.
 - 5) Odmowne rozpatrzenie wniosku nastąpi w przypadku nie dołączenia i nie dostarczenia na wezwanie do uzupełnienia wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia, a w przypadku długotrwałej choroby nie dostarczenia zaświadczenia o długotrwałej chorobie lub złożenia w ciągu roku kolejnych wniosków o zapomogę.
5. Pomoc finansowa w formie gotówki jest przyznawana osobie uprawnionej 1 raz w roku w miarę posiadanych środków w wysokości określonej w Rocznym planie ZFŚS PIW w Brzegu, z zastrzeżeniem, że kwota pomocy określona w planie jest wysokością prognozowaną i może ulec zmianie spowodowanej wystąpieniem nieplanowanych wydatków oraz dokonaniem korekty wysokości odpisu.

- 1) Warunkiem przyznania pomocy jest złożenie wniosku w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
 - 2) Świadczenie to jest przyznawane i wypłacane w miesiącu grudniu, po dokonaniu korekty wysokości odpisu i w związku z nim korekty Roczno planu ZFŚS PIW w Brzegu.
 - 3) Odmowne rozpatrzenie wniosku może nastąpić w przypadku nie złożenia wniosku w terminie lub w przypadku braku wystarczających środków po dokonaniu korekty wysokości odpisu.
6. Dofinansowanie do zakupu paczki okolicznościowej dla dzieci i młodzieży przysługuje osobie uprawnionej 1 raz w roku na każde dziecko – od roku, w którym dziecko kończy 1 rok życia – do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 15 lat, pod warunkiem:
- 1) Złożenia wniosku na każde dziecko w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
 - 2) Osoba uprawniona nie dołącza do ww. wniosku żadnych faktur i innych dowodów potwierdzających zakup paczki dla dziecka.
 - 3) Odmowne rozpatrzenie ww. wniosku nastąpi w przypadku nie złożenia wniosku w terminie lub złożenia w ciągu roku kolejnych wniosków o zakup paczki na to samo dziecko.

VII. Badanie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

§ 10

1. Do sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej rodziny zalicza się wszelkie **dochody netto** podlegające i niepodlegające opodatkowaniu oraz przychody i przysporzenia wszystkich członków rodziny, w tym również dzieci, w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia oraz osiągnięte na podstawie umów cywilnoprawnych jak np. umowa zlecenia i o dzieło, umów agencyjnych lub umów o pracę nakładczą,
 - 2) dochody osiągnięte za granicą,
 - 3) emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),

- 4) dieta sołtysa, dieta radnego i kwoty innych diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - 5) stypendia, staż,
 - 6) zasiłki przysługujące bezrobotnym,
 - 7) dochody z marketingu wielopoziomowego (MLM), z kryptowalut, dywidendy,
 - 8) dochody z tytułu: członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
 - 9) dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego lub fizycznego) obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, przyjmując, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 10) dochody z dopłat dla rolników,
 - 11) dochody z działalności gospodarczej, (w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej **na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT**, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. **w formie ryczału lub karty podatkowej**) przyjmuje się dochód określony **szacunkowo** przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą),
 - 12) dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł,
 - 13) otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - 14) świadczenia wychowawcze (500+) i inne świadczenia o podobnym charakterze, np. RKO,
 - 15) świadczenia rodzinne,
 - 16) zasiłki, świadczenia i dodatki różnego rodzaju i inne cykliczne świadczenia, lub świadczenia jednorazowe o znacznej wysokości, czyli takiej, która ma wpływ na sytuację życiową i materialną,
 - 17) inne dochody i świadczenia nie wymienione wyżej.
2. Pod pojęciem **dochód netto**, o którym mowa w ust. 1, należy rozumieć **przychód za rok poprzedzający złożenie oświadczenia pomniejszony o:**

- 1) koszty uzyskania przychodu,
- 2) składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne,
- 3) składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
3. **Dochody i świadczenia**, o których mowa w ust. 1, **podlegają pomniejszeniu o kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**
4. Od wykazanych w Oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów i przysporzeń nie należy odejmować zobowiązań takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich, dobrowolnego ubezpieczenia na życie, wkładów na KZP, rat pożyczki na KZP, rat pożyczki z ZFŚS, wpłat na PPK itp.
5. W Oświadczeniu należy wykazać dochody i przysporzenia, o których mowa w ust. 1, za rok poprzedzający rok złożenia Oświadczenia.
6. Jeżeli osobie uprawnionej w roku bieżącym urodziło się dziecko lub zawarł związek małżeński, wtedy dochód netto wraz z przysporzeniami należy podzielić przez aktualną ilość osób w rodzinie (uwzględniając dochody netto wraz z przysposobieniami nowego członka rodziny w oświadczeniu).
7. Osoby, które nie osiągnęły dochodów w roku poprzedzającym złożenie Oświadczenia, lub wstąpiły w związek małżeński / rozwiodły się w roku złożenia Oświadczenia, podają średni miesięczny dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie Oświadczenia w przeliczeniu na osobę w rodzinie obliczony zgodnie z ust. 1 - 4.
8. Wykazane w Oświadczeniu roczne dochody i przysporzenia różnego rodzaju, o których mowa w ust. 1, należy podzielić przez liczbę osób wchodzących w skład rodziny a następnie podzielić przez dwanaście. Tak ustalona wartość jest podstawą do ustalenia wysokości świadczeń z Funduszu.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

§ 11

1. Udostępnienie Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Brzegu danych osobowych dotyczących sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu i członków ich rodziny, w celu przyznania świadczeń oraz dopłat z funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczeń i zaświadczeń.
2. Dane osobowe osób uprawnionych i członków ich rodziny są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udzieleniem wsparcia z ZFŚS.

3. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych, a następnie przetwarzanych w związku z realizacją uprawnień i obowiązków pracowników wynikających z prowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu, reprezentujący Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Brzegu, z siedzibą ul. Oławska 25, 49-306 Brzeg, tel.: 77 416 37 44, adres e-mail: piw.brzeg@wiw.opole.pl .
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: wojciech@huczynski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
5. Administrator może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej i członków ich rodziny.
6. Podanie danych osobowych, jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania świadczenia z funduszu.
7. Odmowa udostępnienia danych osobowych osób uprawnionych i członków ich rodziny Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Brzegu jest równoznaczne z odmową wsparcia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
8. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 RODO - zgody (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w celu udostępnienia danych własnych oraz członków rodziny w celu zrealizowania uprawnienia administratora wynikającego z przepisów prawa dotyczących działalności ZFŚS oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 923 z późn. zm.).
9. Zakres i kategorie przetwarzanych danych osobowych osób uprawnionych i członków ich rodzin, to dane wymagane stosownie do przepisów ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 923 z późn. zm.). a szczególności:
 - 1) Dane osoby uprawnionej (pracownik, emeryt lub rencista): imię i nazwisko, wiek, dane dotyczące schorzeń, stopnia niepełnosprawności, sytuacji materialnej

- i socjalnej oraz inne dane niezbędne do realizacji świadczeń oraz dopłat z funduszu.
- 2) Dane członków rodziny osoby uprawnionej: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek (a w wypadku dzieci również data urodzenia), dane dotyczące sytuacji materialnej i socjalnej oraz inne dane niezbędne do realizacji świadczeń oraz dopłat z funduszu.
10. Osobie uprawnionej, która podała dane osobowe, przysługuje:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawienia danych);
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) prawo do żądania do przeniesienia danych do innego Administratora
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych, bądź niezgodności z celem ich zebrania i przetwarzania.
11. Dane nie są przekazywane do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Unii Europejskiej.
12. Dane osobowe osób uprawnionych i członków ich rodzin nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.
13. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania świadczeń oraz dopłat z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

IX. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Świadczenia socjalne z funduszu, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego, mają charakter uznaniowy.
2. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu w oparciu o Roczny plan ZFŚS PIW w Brzegu oraz po zasięgnięciu opinii przedstawiciela związków zawodowych.

3. Komisja socjalna sporządza protokół z ustaleniami w jednym egzemplarzu i przekazuje Głównemu Księgowemu do realizacji po uzyskaniu akceptacji Powiatowego Lekarza Weterynarii w Brzegu.
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia zawiadamia listownie lub mailowo osoby uprawnione.

§ 13

1. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz klauzula RODO dla osoby uprawnionej.
 - 2) Załącznik nr 2: Wniosek o udzielenie świadczeń z ZFŚS PIW w Brzegu dot. usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku
 - 3) Załącznik nr 3: Wniosek o udzielenie świadczeń z ZFŚS PIW w Brzegu dot. udzielenia pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych ZFŚS

§ 14

1. Zmiana treści regulaminu wymaga formy pisemnej.
2. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielem związków zawodowych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje podany do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Brzegu przez okres 14 dni.

Uzgodniono w dniu: 10.05.2023 r.

1.
 2.
- (podpisy przedstawicieli organizacji związkowych)

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Brzegu
lek. wet. Bartłomiej Kulka

.....
(pieczęć i podpis PLW w Brzegu)